**План методической работы**

**МБОУ «Черемновская СОШ» на 2024 – 2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки** | **Направление деятельности** | **Содержание** | **Ответственные** |
| **АВГУСТ** |
| Выбор модели методической работы школы | 4-я неделя | Организационное | Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов | Зам.директора  |
| Заседание методического совета | 4-я неделя | Организационное | Утвердить:* план методической работы на 2024/25 учебный год;
* единую методической темы на 2024/25 учебный год и программы работы над единой методической темой;
* планы работы методических объединений;
* план проведения предметных недель.

Определить готовность к реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины». | Председатель методического совета, замдиректора  |
| Заседания методических объединений | 4-я неделя | Организационное | * Согласовать планы работы методических объединений;
* утвердить темы по самообразованию;
* согласовать план курсовой подготовки на 2024/25 учебный год;
* обсудить изменения во ФГОС и ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2024 года;
* обсудить особенности реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»;
* обсудить возможности реализации профориентационного минимума в урочной деятельности;
* закрепить наставников для молодых специалистов
 | Руководители методических объединений, замдиректора  |
| Мастер-класс для учителей по системе оценивания | 4-я неделя | Развивающее | * Проинформировать о единых подходах к оцениванию (письмо Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49);
* напомнить о требованиях к оцениванию, которые закреплены в локальных актах;
* проинформировать об оценочных процедурах в 2024/25 учебном году;
* рассмотреть виды оценивания и возможности их применения;
* обсудить пути повышения объективности оценивания
 | Замдиректора, руководители методических объединений |
| Мастер-класс для учителей физической культуры | 4-я неделя | Развивающее | Обсудить специфику изучения новых вариативных модулей, которые включили в ФОП | Замдиректора  |
| Методический семинар «Обучение учебному предмет "Труд (технология)" на уровне НОО и ООО» | 4-я неделя | Развивающее | * Проинформировать учителей об особенностях содержания и преподавания учебного предмета «Труд (технология)» на уровне НОО и ООО;
* обсудить возможности реализации модулей программы на базе «Точки роста»
 | Замдиректора, рукодитель методического объединения |
| Методический семинар «Обучение учебному предмет ОБЗР на уровне ООО и СОО» | 4-я неделя | Развивающее | * Проинформировать учителей об особенностях содержания и преподавания учебного предмета «ОБЗР» на уровне ООО и СОО;
 | Замдиректора, рукодитель методического объединения |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| Заседание методического совета |  1-я неделя | Организационное | * Проинформировать педагогов о проведении стартовой диагностики в 2024/25 учебном году;
* обсудить график стартовой диагностики и подготовку КИМ для проведения стартовой диагностики;
* обсудить пути развития в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»;
* согласовать формат и уровень реализации профориентационного минимума в 2024/25 учебном году;
* актуализировать программу наставничества;
* утвердить индивидуальные планы работы под руководством наставника в форме «учитель – учитель»;
* согласовать план аттестации педагогических работников на 2024/25 учебный год. Обсудить список педагогов, которые будут аттестовываться в 2024/25 учебном году. Сформировать плана мероприятий по подготовке к аттестации педагогов;
 | Замдиректора  |
| Диагностика профессиональных компетенций | 1-2- я неделя | Диагностическое | Определить профессиональные дефициты педагоговВыявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения молодых и вновь пришедших учителей | Замдиректора  |
| Организация аттестации в 2024/25 учебном году | 1-я неделя | Организационое | * Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период;
* подготовить график аттестации на соответствие занимаемой должности;
 | Руководители методических объединений, замдиректора  |
| Участие в реализации проекта «Школа Минпросвещения России» | 1-я неделя | Диагностическо, организационное | * Проведение самодиагностики;
 | Директор, замдиректора  |
| Участие в проекте ФГИС «Моя школа» | 1-я неделя | Организационное | Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа». Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа» | Замдиректора  |
| Актуализация системы работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися |  1-я неделя | Организационное | * Актуализировать цели и задачи работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися на 2024/25 учебный год;
* сформировать план подготовки к олимпиадам и интеллектуальным соревнованиям
 | Замдиректора  |
| Заседания методических объединений | 1-я неделя | Организационное | * Согласовать планы открытых уроков;
* обсудить оценочные материалы для стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 2–11-х классов
 | Руководители методических объединений |
| Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе | 2-я неделя | Развивающее | Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе | Замдиректора  |
| Формирование по итогам диагностики профессиональных дефицитов индивидуальных образовательных треков для повышения квалификации | 3-я неделя | Коррекционное, развивающее | Совместно с куратором регионального центра повышения профессионального мастерства и региональным методистом предложить мероприятия, определить курсы для повышения квалификации. | Заместитель директора, руководители методобъединений |
| Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2024/25 учебном году | 3-я неделя | Развивающее | Скорректировать план-график курсовой подготовки педагогов | Замдиректора  |
| Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников | С 3-й недели | Диагностическое, коррекционное, развивающее | Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства | Руководители методических объединений, замдиректора  |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области | В течение месяца | Развивающее | * Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, района, области;
* проконтролировать участие в мероприятиях
 | Руководители методических объединений, замдиректора  |
| Создание банка методических материалов | В течение месяца | Организационное, развивающее | Проконтролировать формирование электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению государственной символики и т. д. | Замдиректора  |
| **ОКТЯБРЬ** |
| Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности» | 2-я неделя | Развивающее | * Показать педагогам, как составлять задания на формирование функциональной грамотности;
* проинформировать о ресурсах, которыми могут пользоваться педагоги, чтобы составить задания на формирование функциональной грамотности
 | Руководители методических объединений, замдиректора  |
| Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету  «Труд (технология)» | 4-я неделя | Диагностическое, коррекционное | * Посетить уроки учебного предмета «Труд (технология)» на уровне НОО и ООО;
* проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы
 | Замдиректора  |
| Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины» | 4-я неделя | Диагностическое, коррекционное | * Посетить уроки учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» на уровне ООО и СОО;
* проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы
 | Замдиректора  |
| Контроль изучения государственных символов РФ в урочной деятельности | 4-я неделя | Диагностическое, коррекционное | Посетить уроки истории, литературы, обществознания, музыки, изобразительного искусства. Проверить, как педагоги включают в содержание уроков изучение государственных символов РФ | Замдиректора  |
| Заседание методического совета | 4-я неделя | Организационное | * Обсудить результаты стартовой и входной диагностик;
* обсудить реализацию планов мероприятий по адаптации обучающихся на новом уровне образования;
* проанализировать результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Скорректировать план мероприятий по подготовке к муниципальному этапу Олимпиады;
* обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР;
* обсудить результаты диагностики профессиональных компетенций педагогов. Согласовать ИОМ педагогов
 | Председатель методического совета |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области | В течение месяца | Развивающее | * Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, района, области;
* проконтролировать участие в мероприятиях
 | Руководители методических объединений, замдиректора по НМР |
| **НОЯБРЬ** |
| Заседание методического совета | 2-я неделя |  Организационное | Проанализировать работу по формированию функциональной грамотности.Обсудить организацию и проведение работ для проверки цифровой и читательской грамотности из ФОП:* для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе;
* проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной компьютеризованной частью
 | Председатель методического совета |
| Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам | 2-я неделя | Диагностическое | * Посетить уроки и внеурочные занятия, чтобы проверить, как учителя готовят высокомотивированных учащихся к олимпиадам и интеллектуальным соревнованиям;
* проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий;
* проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла
 | Замдиректора  |
| Интерактивное методическое занятие «Особенности реализации федеральной рабочей программы по учебному предмету «Труд (технология) на уровне НОО» | 3-я неделя | Коррекционное, развивающее | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов начальной школы | Замдиректора  |
| Заседания методических объединений | 2-я неделя | Организационное | Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах | Руководители методических объединений |
| Консультация для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа» | 4-я неделя | КоррекционноеРазвивающее | Рассказать, как готовить сценарий электронного урока, разработать электронное учебное пособие, публикацию, открытый урок и т. д. | Замдиректора  |
| Методический семинар «Практические аспекты изучения модуля «Основы военной подготовки» учебного предмета ОБЗР на уровне СОО» | 4-я неделя | Развивающее | * Показать особенности реализации практической части федеральной рабочей программы учебного предмета ОБЗР;
* создать условия для обмена опытом преподавания ОБЗР
 | Замдиректора Рукодитель методического объединения |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области | В течение месяца | Развивающее | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Замдиректора  |
| Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» | В течение месяца | Коррекционное, развивающее | Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Оказать помощь в подготовке к аттестации | Замдиректора  |
| **ДЕКАБРЬ** |
| Методический семинар «Формирование УУД на уроках географии»Мастер-класс «Разработка метапредметных учебных занятий» | 1-я неделя | Коррекционное, развивающее | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов, в том числе в вопросах реализации рабочих программ по обновленным ФГОС и ФОП | Замдиректора  |
| Заседания методических объединений | 3-я неделя | Организационное | * Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска;
* провести анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООО;
* провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА
 | Руководители методических объединений |
| Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА» | 4-я неделя | Организационное | * Проанализировать результаты ГИА-2024;
* рассмотреть демоверсии, спецификации, кодификаторы ОГЭ и ЕГЭ;
* заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ГИА-2025;
* утвердить планы подготовки к ГИА-2025;
* рассмотреть систему работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися;
 | Председатель методического совета |
| Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности | В течение месяца | Коррекционное, развивающее | * Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Сформировать представление для аттестации с указанием результатов профессиональной деятельности;
* оказать помощь в подготовке к аттестации
 | Замдиректора  |
| **ЯНВАРЬ** |
| Тематическое заседание методического совета «Проблема объективного оценивания знаний обучающихся» | 2-я неделя | Организационное | * Проанализировать образовательные результаты  обучающихся в первом полугодии;
* проанализировать причины несоответствия школьных оценок с оценками внешних диагностик;
* проанализировать школьную систему оценивания. Выявить риски и дефициты действующей системы оценивания;
* обсудить профессиональные дефициты учителей в оценочной деятельности. Рассмотреть пути повышения компетентности педагогов в области оценивания;
* обсудить возможности  использования критериального и формирующего оценивания при оценке образовательных результатов обучающихся;
* проанализировать результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Выявить пути повышения результативности участия школьников в интеллектуальных соревнованиях
 | Председатель методического совета |
| Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках» | 2-я неделя | Развивающее | Организовать мастер-класс, чтобы познакомить педагогов с возможностями ФГИС «Моя школа» и на практике показать функциональные возможности платформы | Замдиректора  |
| Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией | 2-я неделя | КоррекционноеРазвивающее | Оказать методическую помощь в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных обучающихся | Замдиректора  |
| Анализ воспитательного потенциала уроков. Реализация рабочей программы воспитания в урочной деятельности | 3-я неделя | Диагностическое, коррекционное, развивающее | Посетить уроки педагогов-предметников, оценить реализацию модуля «Урочная деятельность» рабочей программы воспитания | Советник по воспитанию |
| Участие педагогов в семинаре «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности» | 3-я неделя | Развивающее | Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности, в том числе цифровой грамотности, по ФОП ООО и ФОП СОО | Замдиректора  |
| Мониторинг профессиональных компетенций учителей истории и обществознания | 4-я неделя | Диагностическое | Организовать мониторинг, чтобы определить степень профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП | Замдиректора  |
| Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей | В течение месяца | Диагностическое | Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их результаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за первое полугодие | Советник по воспитанию |
| Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках | В течение месяца | Диагностическое, коррекционное | Оказать помощь и поддержку педагогам в организации работы по изучению государственных символов РФ | Замдиректора  |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| Методический семинар «Что нужно знать учителю о ФПУ» | 1-я неделя | Развивающее | Обсудить требования ФГОС-2021 и обновленного ФГОС СОО, а также ФОП уровней образования к использованию учебников, учебных пособий и электронных образовательных ресурсов педагогами при реализации ООП | Замдиректора, библиотекарь |
| Заседание методического совета | 1-я неделя | Организационное | * Заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ВПР. Обсудить, как организовать работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися;
* обсудить реализацию профориентационного минимума в рамках урочной деятельности. Проанализировать методические подходы к профориентации на уроках физики, химии и биологии. Выявить лучшие практики реализации профминимума в урочной деятельности
 | Председатель методического совета |
| Заседания методических объединений | 3-я неделя | Организационное | * Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД;
* проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях;
* обсудить вопросы о ликвидации отставания после первого полугодия и о подготовке материалов к промежуточной аттестации
 | Руководители методических объединений |
| Индивидуальные консультации для учителей по проблемам реализации федеральных рабочих программ |  В течение месяца | Коррекционное, развивающее | Проанализировать затруднения педагогов, выявить причины затруднений, оказать методическую помощь | Замдиректора  |
| **МАРТ** |
| Проектная мастерская для учителей старшей школы «Профильное обучение по требованиям ФГОС СОО и ФОП СОО» | 3-я неделя | Развивающее | Обсудить особенности профильного обучения в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Определить возможности развития профилей | Замдиректора  |
| Участие в городской методической конференции «Воспитание гражданина» | 3-я неделя | Развивающее | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов по формированию личностных результатов и организации гражданско-патриотического воспитания | Советник по воспитанию |
| Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками | 3-я неделя | ДиагностическоеКоррекционноеРазвивающее | Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО | Замдиректора  |
| Заседание методического совета | 4-я неделя | Коррекционное | Обсудить развитие профильного обучения в контексте обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Проанализировать варианты развития профилей в соответствии с обновленным ФГОС СОО и внедрением ФОП СОО. | Председатель методического совета |
| Индивидуальные консультации для педагогов, обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты | В течение месяца | КоррекционноеРазвивающее | Выявить профессиональные дефициты, определить мероприятия по повышению профессиональных компетенций | Замдиректора  |
| **АПРЕЛЬ** |
| Научно-практическая конференция для обучающихся  «Стратегия успеха»  | 2-я неделя | Развивающее | Организовать и провести мероприятия в рамках конференции:* защиту проектов обучающихся на уровне НОО и ООО;
* защиту индивидуальных проектов обучающихся на уровне СОО.
 | Замдиректора, руководители методических объединения |
| Мастер-класс для учителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП  | 2-я неделя | Развивающее | Обсудить особенности разработки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП | Замдиректора  |
| Мастер-класс для классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП | 3-я неделя | Развивающее | Обсудить разработку планов воспитательной работы классных руководителей с учетом требований ФГОС и ФОП к рабочей программе воспитания и календарному плану воспитательной работы | Замдиректора |
| Заседание методического совета | 4-я неделя | Организационное | * Проаназировать зависимость уровня образовательных результатов обучающихся от уровня профессиональных компетенций педагогов;
* оценить организацию подготовки к ГИА-2025 по новым КИМ. Проанализировать результаты диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ;
* подвести итоги предметных недель;
* оценить, как педагоги используют на уроках ЭОР и ЦОР;
* обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2025/26 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками;
* проанализировать качество реализации профориентационного минимума во внеурочной деятельности
 | Председатель методического совета |
| Заседания методических объединений | 4-я неделя | Организационное | * Обсудить подготовку обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА;
* проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах
 | Руководители методических объединений |
| **МАЙ** |
| Заседание методического совета | 2-я неделя | Организационное | Проанализировать:* образовательные результаты обучающихся за учебный год;
* результаты ВПР;
* реализацию ООП по уровням образования.

Подвести итоги проектной деятельности обучающихся.Подвести итоги:* реализации программы наставничества;
* реализации ИОМ педагогов;
* аттестации педагогов в 2024/25 учебном году.

Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024/25 учебный год.Обсудить формат и уровень реализации профориентационного минимума в классах на 2025/26 учебный год | Председатель методического совета |
| Заседания методических объединений | 4-я неделя | Организационное | Проанализировать:* результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся.
* результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся;
* результаты диагностик функциональной грамотности;
* результаты участия обучающихся в олимпиадах и интеллектуальных соревнованиях.
* результаты участия педагогов в профессиональных олимпиадах и конкурсах
 | Руководители методических объединений |
| **ИЮНЬ** |
| Заседание методического совета | 4-я неделя |  Организационное | * Проанализировать отчеты методических объединений о реализации планов работы;
* обсудить организацию и результаты ГИА;
* проанализировать итоги реализации ООП с учетом обновлений ФОП и ФГОС
 | Председатель методического совета |
| Подведение итогов методической работы за учебный год | 4-я неделя | Организационное | Проанализировать выполнение плана методической работы за учебный год. Составить проект плана методической работы на 2025/26 учебный год | Замдиректора  |